# Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возврата подарка(ов), полученного(ых) работником МАОУ «СОШ №64» г.Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г.Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо МАОУ «СОШ №64» г.Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением администрации г. Перми от 19.02.2016 г. №106 «Об утверждении Положения о получении подарка в муниципальных учреждениях города Перми» возвращает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, получившего подарок)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_   
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следующий(е) подарки(и):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Количество |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | Итого: |  |

Выдал(а): Получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)