

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64» города Перми

УТВЕРЖДЕНО
Решением профсоюзного комитета
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»
_____ О.Г.Трегубова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда
при работе в кабинете информатики
ИОТ-015-2018г**

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;

- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;

- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя угле кислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21 градус по Цельсию, относительная влажность воздуха в пределах 62 — 55 %.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Теперь для записей располагать на подставке с наклоном 12-15 градусов по Цельсию на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать для:

- учащихся 1-х классов (6 лет) — 10 мин.,

- для учащихся 2-5 классов — 15 мин.,

- для учащихся 6-7 классов — 20 мин.,

- для учащихся 8-9 классов — 25 мин.,

- для учащихся 10-11 классов — при двух уроках подряд на первом из них — 30 мин., на втором — 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин.

Для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с образовательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20-25 мин., работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем

через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов более 60 мин., для учащихся 6 классов и старше — до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеоматериалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики

Учителя и заведующий кабинетом информатики являются ответственными за организацию и проведение на вверенных им участках занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда.

1. Они обеспечивают:

- выполнение постановлений, распоряжений и приказов вышестоящих организаций, департамента образования и науки Пермской области и профсоюзного комитета по вопросам охраны труда и улучшения подготовки, учащихся в этой области;
- включение вопросов охраны труда в планы уроков по информатике и в экзаменационные билеты;
- создание здоровых и безопасных условий труда и занятий с учащимися, а также контроль за выполнением установленных норм по охране труда;
- проведение лабораторных занятий и практических работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами охраны труда;
- размещение установок и стендов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности;
- безопасное состояние учебных, рабочих мест, приборов и инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- ввод в эксплуатацию вновь созданных и реконструируемых кабинетов с санкции приемочной комиссии;
- составление и ежегодный просмотр инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности и осуществление надзора за их выполнением, инструкции согласовываются с местным комитетом и утверждаются директором школы;
- систематическое проведение первичного и повторного инструктажа с лаборантом и учащимися и соответствующее их оформление;
- проверку знаний и выполнение лаборантом и учащимися правил и инструкций по охране труда;
- тщательную проверку подготовительных опытов;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством и принятие мер по их устранению;
- проверку знаний и выполнение сотрудниками и учащимися правил и инструкций по технике безопасности.

2. Проводит в сроки, установленные Положением 1 и 2 ступени административно-общественный контроль состояния охраны труда и техники безопасности в кабинетах.

Разработала заместитель директора по УВР _____ С.С.Рогалевич