

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №64» города Перми

УТВЕРЖДЕНО  
Решением профсоюзного комитета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 64»  
\_\_\_\_\_  
О.Г.Трегубова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ИОТ-040-2018г**  
**по охране труда для секретаря**

Пермь 2018

## **1. Общие требования охраны труда**

- 1.1. К самостоятельной работе секретарем по учебной части допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе секретарем по учебной части соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе секретарем по учебной части возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
  - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
  - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.4. Секретарь по учебной части обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации школы. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации школы.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300лк (20 Вт/ кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).
- 2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
  - не подключать к электросети и не отключать от нее пишущую машинку мокрыми и влажными руками;
  - не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером».
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации школы.

5. Требования охраны Труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуге и выключить свет.

Разработала заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Армушевич Е.Р.