

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64» города Перми

УТВЕРЖДЕНО
Решением профсоюзного комитета
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»

_____ О.Г.Трегубова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
ИОТ-041-2018г
по охране труда для лаборанта кабинета информатики

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. К работе в кабинете ВТ допускается лаборант, прошедший вводный инструктаж у заведующего кабинетом.
2. Лаборант должен знать и выполнять правила ОТ, ТБ, а также правила пожарной безопасности при выполнении работы, а также при движении на работу и домой.
3. Лаборант отвечает за правильность хранения и эксплуатацию оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов.
4. Лаборант поддерживает необходимый санитарно-гигиенический режим в тех классах и аудиториях, где проводятся занятия.
5. Находясь в школе, лаборант способствует поддержанию необходимого порядка в обслуживаемых им учебных кабинетах:
 - удаление влаги и пыли;
 - отвечает за наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.
6. Особое внимание лаборант проявляет к выполнению требований охраны труда и правил ТБ при обращении с электроприборами и ТСО. Он следит за выполнением учащимися правил охраны и гигиены труда.

II. ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений рабочего места лаборанта.
2. По просьбе учителя загрузить сервер и рабочие места учеников.
3. Выполнить влажную уборку рабочих мест.
4. Следить за состоянием зелёных насаждений в классе.

III. ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Следить за выполнением учащимися правил и инструкций по охране и гигиене труда.
2. Следить за климатическим состоянием кабинета (проветривать кабинет).
3. По просьбе учителя загружать документы, необходимые для проверки знаний учащихся.
4. По просьбе учителей и администрации школы создавать различные документы, необходимые для кабинета ВТ и школы.

IV. В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. В случае возгорания аппаратуры помочь учителю эвакуировать учащихся из класса. Позвонить по телефону 01.
2. При необходимости оказать медицинскую помощь пострадавшим.
3. Помочь преподавателю в ликвидации чрезвычайной ситуации.

V. ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Привести в порядок рабочее место лаборанта.
2. Известить преподавателя об окончании рабочего дня.

Разработала заместитель директора по АХЧ _____ Армушевич Е.Р.