

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №64» города Перми

УТВЕРЖДЕНО  
Решением профсоюзного комитета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 64»

\_\_\_\_\_  
О.Г.Трегубова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ИОТ-046-2018г**  
**по охране труда заместителя директора школы**  
**по административно хозяйственной части**

## **1. Общие требования по охране труда**

- 1.1. К самостоятельной работе зам. директора школы по АХЧ допускаются лица обоего пола, в возрасте не моложе 18 лет, со стажем работы не менее одного года, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Зам. директора по АХЧ несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.3. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного энергетического оборудования и т. д.
- 1.4. Создает условия для правильной эксплуатации и эффективной работы вентиляционных установок.
- 1.5. Разрабатывает должностные инструкции по технике безопасности для рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет их на утверждение профкома и руководителя учреждения.
- 1.6. Проводит инструктаж персонала на рабочем месте, включая повторный и внеплановый, осуществляет проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 1.7. Следит за эксплуатацией и содержанием зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.
- 1.8. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.
- 1.9. Организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок.
- 1.10. Систематически контролирует исправность водопровода, канализации, тепловых сетей.
- 1.11. Снабжает работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно действующим типовым нормам.
- 1.12. Организует учет, хранение, выдачу и ремонт спецодежды и обуви.
- 1.13. Обеспечивает соблюдение пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения. В учреждениях, где этой должности нет, такие обязанности выполняет руководитель.
- 1.14. Проводит инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом.
- 1.15. Осуществляет контроль санитарно-гигиенического состояния здания и имущества ОУ.
- 1.17. Несет административную и материальную ответственность:
  - за хранение противопожарного инвентаря;
  - стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

Прежде чем приступить к работе, необходимо:

- получить от директора ОУ информацию о недостатках;
- убедиться в исправности оборудования, электроосвещения;
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;

## **3. Требования по охране труда во время работы**

При выполнении различных работ и заданий надлежит:

- контролировать их безопасность;
- проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчиненным персоналом;
- оказывать квалифицированную помощь;
- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений ОУ;
- следить за наличием инструкций по охране труда на рабочих местах;
- контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

В случае возникновения аварийных ситуаций требуется незамедлительно:

- сообщить администрации ОУ;
- начать эвакуацию воспитанников, работников;
- при пожаре известить службу 01;
- организовать тушение первичными средствами;
- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т. д.;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании работников вызвать службу 03.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- В конце рабочего дня следует проверить:
- уборку рабочих мест и помещений ОУ;
- выключение электроустановок, освещения;
- работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
- о недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить заведующему ДОУ.

Разработала заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ С.С.Рогалевич