

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №64» г. Перми

СОГЛАСОВАНО: Председатель УС _____ Е.В.Тютикова Протокол № 2 От 17.05.2017г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «СОШ №64» г. Перми _____ О.Г.Трегубова Приказ от 30.06.2017г. № СЭД-059-01-08-140
--	---

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе Конституции РФ, Конвенции прав ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава Школы.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Школы, формирование культуры, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

1.3. Правила представляют собой свод положений, регулирующих поведение учащихся Школы во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №64» г Перми (далее – Школа).

1.5. Данные Правила обязательны для соблюдения всеми обучающимися Школы.

1.6. За нарушение настоящих Правил обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом школы.

2. Общие правила поведения

2.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2. Обучающиеся обязаны приходить в школу за 15 минут до начала занятий, снимать верхнюю одежду и надевать сменную обувь, занимать рабочее место до звонка и готовить все необходимые принадлежности к предстоящему уроку. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.3. Не разрешается нахождение в помещениях Школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.4. Обучающиеся приносят на учебные занятия все необходимые учебные принадлежности:

учебники, тетради, дневник, письменные принадлежности и другой учебный материал, необходимый для урока. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы (если принесены в школу) должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

2.5. Дневник обучающегося является основным документом, в котором фиксируются все связанные с процессом обучения и воспитания факты. В связи с этим обучающиеся обязаны своевременно заполнять дневник, ежедневно вести запись домашних заданий.

2.6. На урок физической культуры обучающиеся обязаны приходить в спортивной форме. Обучающийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, должен присутствовать на уроке.

2.7. Не допускается без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины запрещается. В случае пропуска занятий до трех дней, обучающийся должен предъявить классному

руководителю справку или записку от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях.

2.8. Обучающиеся школы должны проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, бережно относиться к школьному имуществу. При порче имущества родители (законные представители) возмещают ущерб. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.9 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы по согласованию с Управляющим советом:

- следует во время приема пищи придерживаться хороших манер, принимать пищу сидя;

- убирать за собой посуду после приема пищи;

- бережно относиться к имуществу столовой.

- запрещается приходить в столовую в верхней одежде;

- бегать, кидать предметы, продукты, столовые приборы;

- выносить пищу из столовой.

2.10. Внешний вид обучающихся при выполнении ими учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятий (мероприятий) и их формата должен соответствовать «Положению о школьной форме» МАОУ «СОШ №64» г. Перми.

2.10. Обучающимся запрещается:

- опаздывать на учебные занятия;

- бегать по лестницам и коридорам;

- сидеть на подоконниках и батареях;

- мусорить;

- применять силу для выяснения отношений, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, использовать непристойные выражения и жесты, запугивания, издевательства, унижение личности, дискриминацию по половому или расовому признаку в адрес всех участников образовательного процесса;

- приносить в образовательное учреждение оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, колющие и режущие предметы, спиртные напитки, сигареты, наркотические и токсические вещества;

- на территории школы во время занятий и в перерывах курить, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

- применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

3.5. Расписание учебных занятий, длительность перемен составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре- декабре - по 4 урока по 35 минут

в январе - мае — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

3.8. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с максимально допустимой недельной нагрузкой в академических часах.

3.9. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 — 4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 — 6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 — 11-х классов — не более 7 уроков.

3.10. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.11. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

- 3.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 3.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.
- 3.15. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.
- 3.16. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания уроков.
- 3.17. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 3.18. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 3.19. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 3.20. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.21. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.22. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

- 4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.4. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов;
- 4.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке установленном локальным актом Школы;

4.1.11. участие в управлении Школой;

4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы

4.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным актом;

4.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим учащимися;
- 4.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.2.8. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью «За особые успехи в обучении».

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей

директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в обучении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с Порядком выдачи медали "За особые успехи в учении" от 23 июня 2014 г. N 685 г.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося: добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий:

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает

его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать департамент образования администрации г Перми об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе,

просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.