

**Порядок предоставления бесплатного питания
отдельным категориям учащихся
в МАОУ «СОШ № 64» г.Перми**

1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в МАОУ «СОШ № 64» г.Перми разработан на основании решения Пермской городской Думы от 27.11.2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных учреждениях города Перми»
2. Питание предоставляется учащимся:
 - из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости;
 - из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп;
 - из многодетных семей, не имеющих справку об малоимущности;
 - детям – инвалидам;
 - из семей, находящихся в социально-опасном положении.
3. Родитель (законный представитель) учащегося:
 - 3.1. Пишет заявление о предоставлении бесплатного питания по определённой форме у секретаря школы;
 - 3.2. Предоставляет следующие документы
 - свидетельство о рождении учащегося и **его копию**;
 - пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей, в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и **его копию**;
 - справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей, в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидом I, II групп, и **его копию**;
 - удостоверение многодетной семьи и свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и **их копии**;
 - справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребёнку-инвалиду и **ее копию**;
 - документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и т.д.), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами, и **их копии**.
 - страховые свидетельства детей и родителей
4. Заявитель несёт ответственность за полноту и достоверность представленных данных.
5. Предоставление питания учащимся из семей, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется на основании решения КДН ЗП о присвоении учащемуся статуса СОП.
6. Учреждение несёт ответственность за своевременное прекращение предоставления бесплатного питания учащимся, утратившим статус находящегося в социально-опасном положении и (или) получившим статус малоимущности (в случае несвоевременного приостановления предоставления питания).
7. Ответственное лицо принимает документы, осуществляет их проверку, сверяет копии, заверяет копии и прилагает к заявлению; составляет реестр учащихся по предоставлению бесплатного питания и представляет его руководителю для подготовки приказа.
8. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих учащимся право на предоставление бесплатного питания, Ответственное лицо на основании пакета документов готовит дополнение в Реестр по установленной форме.
9. Предоставление бесплатного питания учащемуся при наличии полного пакета документов и соответствия учащегося одной из категорий, перечисленных в пункте 2

производится не позднее дня следующего за днем подачи пакета документов Ответственному лицу.

10. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в Ведомости.
11. В последний день месяца Ведомость подписывается Ответственным лицом, представителем столовой и утверждается руководителем Учреждения; до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляется в бухгалтерию школы.
12. Учреждение несёт ответственность за достоверность сведений в Ведомости.
13. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:
 - 13.1. выезда учащегося на место обучения за пределы города Перми
 - 13.2. перехода учащегося на полное государственное обеспечение.
 - 13.3. возникновения права на получение бесплатного питания в соответствии с федеральным либо региональным законодательством.
 - 13.4. достижения учащимся 18 лет.
 - 13.5. утраты учащимся (семьёй учащегося) оснований предоставления бесплатного питания отдельным категориям, указанных в пункте 2.
14. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, перечисленных в пункте 13, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить Ответственное лицо Учреждения.

Предоставление бесплатного питания учащемуся приостанавливается со дня, следующего за днём выявления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
15. В случае, если заявитель несвоевременно уведомил Ответственное лицо об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства в дни неправомерно полученного питания в бюджет школы. При отказе от добровольного возврата, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. В случае перехода учащегося в другое Учреждение в пределах города Перми предоставление бесплатного питания учащемуся в Учреждении прекращается с момента его выбытия.

**Порядок предоставления бесплатного питания
учащимся из малоимущих семей
в МАОУ «СОШ № 64» г.Перми**

1. Бесплатное питание предоставляется учащимся из семей, имеющих статус малоимущих.
2. Родитель учащегося предоставляет Ответственному за организацию питания:
 - 2.1. заявление на имя директора школы.
 - 2.2. копию справки о малоимущности территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми.
 - 2.3. СНИЛСы
3. Ответственное лицо принимает документы, осуществляет их проверку, сверяет копии и прилагает к заявлению; составляет реестр учащихся по предоставлению бесплатного питания и представляет его руководителю для подготовки приказа.
4. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих учащимся право на предоставление бесплатного питания, Ответственное лицо на основании пакета документов готовит дополнение в Реестр по установленной форме.
5. Предоставление бесплатного питания учащемуся при наличии полного пакета документов производится не позднее дня следующего за днем подачи пакета документов Ответственному лицу.
6. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в Ведомости.
7. В последний день месяца Ведомость подписывается Ответственным лицом, представителем столовой и утверждается руководителем Учреждения; до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляется в бухгалтерию школы.
8. Учреждение несёт ответственность за достоверность сведений в Ведомости.
9. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае окончания действия справки.