

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №64»

г.Пермь

П Р И К А З

06.03.2023г.

№ 059-08/75-01-08/4-39

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 02.02.2023 № 059-08-01-09-70 «О проведении Всероссийских проверочных работ в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми в 2023 году», на основании приказа министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году», на основании письма о порядке проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Математика»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (1 часть) 16.03.2023г. на 3 уроке;

– по русскому языку (2 часть) 21.03.2023г. на 3 уроке;

– по математике 05.04.2023г. на 3 уроке;

– по окружающему миру 13.04.2023г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4А класс (28 чел.), кабинет № 20

4Б класс (31 чел.), кабинет №10

4В класс (30 чел.), кабинет №12

4Г класс (30 чел.), кабинет № 6

4Д класс (28 чел.), кабинет № 36

4Е класс (30 чел.), кабинет № 35

4Ж класс (30 чел.), кабинет № 43

4З класс (29 чел.), кабинет №23А

4К класс (23 чел.), кабинет №7

- по математике: 4А класс (28 чел.), кабинет № 20
4Б класс (31 чел.), кабинет №10
4В класс (30 чел.), кабинет №12
4Г класс (30 чел.), кабинет № 6
4Д класс (28 чел.), кабинет № 36
4Е класс (30 чел.), кабинет № 35
4Ж класс (30 чел.), кабинет № 43
4З класс (29 чел.), кабинет №23А
4К класс (23 чел.), кабинет №7

- по окружающему миру: 4А класс (28 чел.), кабинет № 20
4Б класс (31 чел.), кабинет №10
4В класс (30 чел.), кабинет №12
4Г класс (30 чел.), кабинет № 6
4Д класс (28 чел.), кабинет № 36
4Е класс (30 чел.), кабинет № 35
4Ж класс (30 чел.), кабинет № 43
4З класс (29 чел.), кабинет №23А
4К класс (23 чел.), кабинет №7

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Рогалевич Светлану Сергеевну, заместителя директора по УВР.

5. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Математика»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «История»;

15.03.2023 – 20.05.2023– по учебному предмету «Биология».

В любой день недели.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 11.04.2023г. на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2023г. на 3 уроке;
- по истории 19.04.2023г. на 3 уроке;
- по биологии 28.04.2023г. на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку: 5А класс (27 чел.), кабинет № 45
5Б класс (25 чел.), кабинет №28
5В класс (27 чел.), кабинет №33
5Г класс (26 чел.), кабинет № 17
5Д класс (25 чел.), кабинет № 2
5Е класс (22 чел.), кабинет № 34
5Ж класс (22 чел.), кабинет № 33
5З класс (20 чел.), кабинет №37
5К класс (23 чел.), кабинет №21

– по математике: 5А класс (27 чел.), кабинет № 45
5Б класс (25 чел.), кабинет №28
5В класс (27 чел.), кабинет №33
5Г класс (26 чел.), кабинет № 17
5Д класс (25 чел.), кабинет № 2
5Е класс (22 чел.), кабинет № 34
5Ж класс (22 чел.), кабинет № 33
5З класс (20 чел.), кабинет №37
5К класс (23 чел.), кабинет №21

– по истории: 5А класс (27 чел.), кабинет № 45
5Б класс (25 чел.), кабинет №28
5В класс (27 чел.), кабинет №33
5Г класс (26 чел.), кабинет № 17
5Д класс (25 чел.), кабинет № 2
5Е класс (22 чел.), кабинет № 34
5Ж класс (22 чел.), кабинет № 33
5З класс (20 чел.), кабинет №37
5К класс (23 чел.), кабинет №21

– по истории: 5А класс (27 чел.), кабинет № 45
5Б класс (25 чел.), кабинет №28
5В класс (27 чел.), кабинет №33
5Г класс (26 чел.), кабинет № 17
5Д класс (25 чел.), кабинет № 2
5Е класс (22 чел.), кабинет № 34
5Ж класс (22 чел.), кабинет № 33
5З класс (20 чел.), кабинет №37
5К класс (23 чел.), кабинет №21

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Рогалевич Светлану Сергеевну, заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «География»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «История»;
15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Биология»;
15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 06.04.2023г. на 3 уроке;
– по русскому языку 20.04.2023г. на 3 уроке;
– по географии 25.04.2023г. на 3 уроке;
– по истории 25.04.2023г. на 3 уроке;
– по биологии 04.05.2023г. на 3 уроке;
– по обществознанию 04.05.2023г. на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

по русскому языку: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36

6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18
6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51
6З класс (21 чел.), кабинет № 18
6К класс(22 чел.), кабинет № 39

по математике: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36
6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18
6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51
6З класс (21 чел.), кабинет № 18
6К класс(22 чел.), кабинет № 39

по биологии: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36
6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18
6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51
6З класс (21 чел.), кабинет № 18
6К класс(22 чел.), кабинет № 39

по истории: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36
6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18
6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51
6З класс (21 чел.), кабинет № 18
6К класс(22 чел.), кабинет № 39

по географии: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36
6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18
6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51
6З класс (21 чел.), кабинет № 18
6К класс(22 чел.), кабинет № 39

по обществознанию: 6А класс (29 чел.), кабинет № 17
6Б класс (24 чел.), кабинет № 36
6В класс (26 чел.), кабинет № 28
6Г класс (27 чел.), кабинет № 3
6Д класс (24 чел.), кабинет № 39
6Е класс (25 чел.), кабинет № 18

6Ж класс (21 чел.), кабинет № 51

6З класс (21 чел.), кабинет № 18

6К класс(22 чел.), кабинет № 39

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Рогалевич Светлану Сергеевну, заместителя директора по УВР.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «География»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «История»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Биология»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Физика»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 17.04.2023 на 1 уроке;

– по русскому языку 27.04.2023 на 1 уроке;

– по географии 02.05.2023 на 1 уроке;

– по истории 02.05.2023 на 1 уроке;

– по биологии 02.05.2023 на 1 уроке;

– по обществознанию 05.05.2023 на 1 уроке;

– по физике 05.05.2023 на 1 уроке;

– по английскому языку 11.05.2023 на 1 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34

7Б класс (21 чел.), кабинет № 38

7В класс (26 чел.), кабинет № 32

7Г класс (25 чел.), кабинет № 27

7Д класс (23 чел.), кабинет № 25

7Е класс (30 чел.), кабинет № 34

7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по русскому языку: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34

7Б класс (21 чел.), кабинет № 38

7В класс (26 чел.), кабинет № 32

7Г класс (25 чел.), кабинет № 27

7Д класс (23 чел.), кабинет № 25

7Е класс (30 чел.), кабинет № 34

7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по географии: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34

7Б класс (21 чел.), кабинет № 38

7В класс (26 чел.), кабинет № 32

7Г класс (25 чел.), кабинет № 27

7Д класс (23 чел.), кабинет № 25

7Е класс (30 чел.), кабинет № 34

7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по истории: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34

7Б класс (21 чел.), кабинет № 38
7В класс (26 чел.), кабинет № 32
7Г класс (25 чел.), кабинет № 27
7Д класс (23 чел.), кабинет № 25
7Е класс (30 чел.), кабинет № 34
7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по биологии: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34
7Б класс (21 чел.), кабинет № 38
7В класс (26 чел.), кабинет № 32
7Г класс (25 чел.), кабинет № 27
7Д класс (23 чел.), кабинет № 25
7Е класс (30 чел.), кабинет № 34
7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по обществознанию: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34
7Б класс (21 чел.), кабинет № 38
7В класс (26 чел.), кабинет № 32
7Г класс (25 чел.), кабинет № 27
7Д класс (23 чел.), кабинет № 25
7Е класс (30 чел.), кабинет № 34
7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по физике: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34
7Б класс (21 чел.), кабинет № 38
7В класс (26 чел.), кабинет № 32
7Г класс (25 чел.), кабинет № 27
7Д класс (23 чел.), кабинет № 25
7Е класс (30 чел.), кабинет № 34
7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

– по английскому языку: 7А класс (22 чел.), кабинет № 34
7Б класс (21 чел.), кабинет № 38
7В класс (26 чел.), кабинет № 32
7Г класс (25 чел.), кабинет № 27
7Д класс (23 чел.), кабинет № 25
7Е класс (30 чел.), кабинет № 34
7Ж класс (28 чел.), кабинет № 21

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Кладову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Химия»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Биология»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «География»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Физика»;
15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «История».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 04.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 12.04.2023 на 3 уроке;
- по географии 26.04.2023 на 3 уроке;
- по истории 26.04.2023 на 3 уроке.
- по биологии 26.04.2023 на 3 уроке;
- по обществознанию 12.05.2023 на 3 уроке;
- по физике 12.05.2023 на 3 уроке;
- по химии 12.05.2023 на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

по русскому языку: 8А класс (27 чел.), кабинет № 33
 8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
 8В класс (22 чел.), кабинет № 44
 8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
 8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
 8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
 8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
 8З класс (22 чел.), кабинет № 25

по математике: 8А класс (27 чел.), кабинет № 33
 8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
 8В класс (22 чел.), кабинет № 44
 8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
 8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
 8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
 8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
 8З класс (22 чел.), кабинет № 25

по обществознанию: 8А класс (27 чел.), кабинет № 33
 8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
 8В класс (22 чел.), кабинет № 44
 8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
 8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
 8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
 8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
 8З класс (22 чел.), кабинет № 25

по биологии: 8А класс (27 чел.), кабинет № 33
 8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
 8В класс (22 чел.), кабинет № 44
 8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
 8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
 8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
 8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
 8З класс (22 чел.), кабинет № 25

по географии: 8А класс (27 чел.), кабинет № 33
 8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
 8В класс (22 чел.), кабинет № 44
 8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
 8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
 8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
 8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
 8З класс (22 чел.), кабинет № 25

по физике:	8А класс (27 чел.), кабинет № 33
	8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
	8В класс (22 чел.), кабинет № 44
	8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
	8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
	8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
	8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
	8З класс (22 чел.), кабинет № 25
по истории:	8А класс (27 чел.), кабинет № 33
	8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
	8В класс (22 чел.), кабинет № 44
	8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
	8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
	8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
	8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
	8З класс (22 чел.), кабинет № 25
по химии:	8А класс (27 чел.), кабинет № 33
	8Б класс (24 чел.), кабинет № 45
	8В класс (22 чел.), кабинет № 44
	8Г класс (23 чел.), кабинет № 30
	8Д класс (23 чел.), кабинет № 28
	8Е класс (19 чел.), кабинет № 26
	8Ж класс (23 чел.), кабинет № 32
	8З класс (22 чел.), кабинет № 25

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кладову Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ходыреву Н.Ю., лаборанта школьного медиацентра.

22. Школьному координатору проведения ВПР Ходыревой Н.Ю.:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

22.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4А класс: Иванова Ю.А., учитель начальных классов;

4Б класс: Веселкова Н.А., учитель начальных классов;

4В класс: Криворотько М.В., учитель начальных классов;

4Г класс: Драничникова С.Е., учитель начальных классов;

4Д класс: Саднова Т.З., учитель начальных классов;

4Е класс: Беляева С.Г., учитель начальных классов;

4Ж класс: Овчинникова И.Н., учитель начальных классов;

4З класс: Сальникова А.В., учитель начальных классов;

4К класс: Черемных Т.К., учитель начальных классов;

5А класс: Скворцова И.В., учитель математики;

5Б класс: Булатова О.В.; соц.педагог;

5В класс: Шайкова Э.М., учитель математики;

5Г класс: Рожкова С.В., учитель биологии;

5Д класс: Иванова Л.Н.; учитель технологии;

5Е класс: Невоструева Н.С., учитель русского языка и литературы;

5Ж класс: Сычева Е.В., учитель истории и обществознания;

5З класс: Половникина М.В., учитель географии;

5К класс: Махмутова А.Ю.,

6А класс: Рогалевич С.С., учитель русского языка и литература;

6Б класс: Милюкова Л.В., учитель математики;

6В класс: Нешта Р.Г., учитель русского языка и литература;

6Г класс: Мазунина И.И., учитель технологии;

6Д класс: Бурдина Т.Н., учитель истории и обществознания;

6Е класс: Лыжина Е.М., учитель химии ;

6Ж класс: Энтентеева А.Б., учитель ИНО;

6З класс: Поздеева Н.И., учитель ИНО;

6К класс: Ильиных Е.В., учитель биологии;

7А класс: Евстафьева Н.С., учитель обществознания и истории;

7Б класс: Белозерцева Н.Н., учитель русского языка и литературы ;

7В класс: Шишкина И.Г., учитель русского языка и литературы;

7Г класс: Кишеева И.В., учитель ИНО;
7Д класс: Спиридонова Л.М., учитель ИНО;
7Е класс: Накас Л.А., психолог ;
7Ж класс: Махмутова А.Ю., учитель ;

8А класс: Шайкова Э.М., учитель математики;
8Б класс: Скворцова И.В., учитель математики;
8В класс: Варова Т.В., учитель ИНО;
8Г класс: Лачкова С.Б., учитель ФЗК;
8Д класс: Сундырцева Н.В., библиотекарь;
8Е класс: Спиридонова Л.М., учитель ИНО;
8Ж класс: Сундырцева Н.В., учитель-дефектолог;
8З класс: Канидеева Г.И., учитель физики ;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рогалевич С.С., Кладовой И.В. ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рогалевич С.С., Кладовой И.В., ответственным за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Рогалевич С.С.

Директор

Д.С.Хулапов