

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64» Г.ПЕРМИ**

| Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|---|---|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки | Директор, зам.директора по АХЧ | В течение года |
| 1.4. Оценка полноты и актуальности пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации: «Положение о конфликте интересов», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Кодекс этики и служебного поведения работников» | Директор | По мере необходимости, но не реже двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Август |
| 1.5. Размещение отчета о выполнении плана на сайте ОУ | Директор, зам. директора по УВР Лаборант медиацентра | Декабрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | делопроизводитель | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана | Председатель | Октябрь |

| | | |
|--|--|--|
| мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Управляющего совета | |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | В соответствии с действующим законодательством |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции» | Директор, зам. директора по УВР Лаборант медицентра | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации» | Директор | октябрь, апрель |
| 4.4. Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор, секретарь | В течение учебного года |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и сообщений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них фактов коррупции | Директор | В течение учебного года |

| | | |
|---|--|---|
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам. директора по ВР, классные руководители | Октябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор, секретарь | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ | Директор | Сентябрь. При приеме на работу новых сотрудников |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Не реже 1 раза в полугодие |
| 5.3. Проведение индивидуальных консультаций работников организации по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | Председатель конфликтной комиссии | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор, председатель Управляющего совета | В течение учебного года |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор | ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки |
| 6.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | Зам. директора по АХЧ | постоянно |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | | |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты | Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет, председатель профсоюзной организации | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Зам. директора по УВР Рогалевич С.С. | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР Кладова И.В. | Май - июнь |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Зам. директора по УВР Кладова И.В. | Июнь-сентябрь |
| 6.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Директор | Март |