



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

04.09.2023

059-08/75-01-08/4-4

**Об организации питания
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-238 от 14.08.2020 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций. Расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году», с целью надлежащей организации питания в МАОУ «СОШ № 64» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Булатовой Ольге Владимировне, ответственной за организацию питания,
 - 1.1. разработать до 31.08.2023 г. локальные акты:
 - 1.1.1. Порядок организации питания обучающихся,
 - 1.1.2. Порядок ведения бракеража готовой продукции,
 - 1.1.3. Порядок осуществления контроля за организацией питания,
 - 1.1.4. Порядок осуществления общественного (родительского) контроля за организацией питания.
2. Булатовой О.В.
 - 2.1. Разработать и утвердить регламент проведения контрольных мероприятий в ОУ в части организации питания.
 - 2.2. Организовать питание в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г. по графику (Приложение № 1).
3. Рогалевич С.С., заместителю директора по УР:
 - 3.1. Организовать проведение организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.



2. Назначить комиссию контроля за организацией и качеством предоставления питания обучающимся в составе:
 - Смирнову Людмилу Васильевну, и.о. директора - председателя комиссии;
 - Армушевич Елену Ренатовну, заместителя директора по АХЧ, ответственную за исполнение договорных отношений с поставщиком услуг питания;
 - Данщиной Ольги Евгеньевны, врача;
 - Рогалевич С.С., заместителя директора по УР;
 - Спиридонову Л.М., учителя английского языка, ответственную за проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания; (по ул. Ласьвинская 64 А)
 - Кускову Наталью Геннадьевну, делопроизводителя (по ул. Победы 46).

 3. Назначить комиссию общественного контроля в составе:
Ул. Ласьвинская 64А
 - Фадеевой Елены Степановны, председателя наблюдательного совета школы;
 - Рогалевич Светлану Сергеевну, заместителя директора по УР;
 - Спиридоновой Людмилы Михайловны, учителя английского языка, представителя педагогической общественности школы № 64, члена комиссии;
Ул. Победы 46
 - Фадеевой Елены Степановны, председателя наблюдательного совета школы;
 - Ильиных Елены Владимировны, заместителя директора по УВР, члена комиссии;
 - Бойченко Елены Сергеевны, учителя начальных классов, представителя педагогической общественности школы № 64, члена комиссии;
 - Трех представителей родительского комитета школы.
4. Утвердить согласованную с управляющим советом стоимость завтраков и обедов: стоимость завтрака - 105,00 рублей, стоимость обеда - 120,00 рублей.
 5. Возложить ответственность на классных руководителей за организацию горячего питания учащихся класса (завтраков, обедов по выбору учащегося не менее 85 % количества учащихся), а также за соблюдением гигиенических норм учащимися во время приема пищи, своевременную оплату завтраков и обедов.
 6. Классным руководителям обеспечить организованный прием пищи для учащихся из малоимущих семей и отдельных категорий учащихся, учащихся с ОВЗ, возложить ответственность за достоверность сведений о присутствии в школе учащихся, которым предоставляется бесплатное питание при заполнении ведомости посещения учащихся.

7. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся из малоимущих семей и бесплатного питания отдельных категорий учащихся в здании школы по адресу: ул. Ласьвинская 64А – Кускову Наталию Геннадьевну, делопроизводителя.
8. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся из малоимущих семей и бесплатного питания отдельных категорий учащихся в здании школы по адресу: ул. Победы 46 – Кускову Наталию Геннадьевну.
9. Назначить ответственным за размещение информации по мерам социальной поддержки в части предоставления учащимся бесплатного питания и обеспечения одеждой для посещения школы в ЕГИССО Кускову Н.Г., делопроизводителя (по адресу Ласьвинская, 64а); (по ул. Победы, 46).
10. Булатовой О.В., Кусковой Н.Г., обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на стенде.
11. Ходыревой Наталье Юрьевне, ответственной за работу на сайте, обеспечить обновление информации по организации питания, в т.ч. примерное и ежедневное меню на сайте школы
12. Председателю комиссии общественного контроля Фадеевой Е.С. подготовить план работы на текущий год в срок до 10 сентября 2023 года.
13. Ответственным и членам комиссии по организации питания результаты проверок оформлять документально.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.В. Смирнова

