

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» г.Перми**

**ПРИНЯТО**

Педагогическом советом  
МАОУ «СОШ№64» г. Перми  
Протокол № 2  
«30» января 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ№64»  
(приказ от 31.01.2017г.  
№ СЭД-01-08-18)  
\_\_\_\_\_ О.Г.Трегубова

**СОГЛАСОВАНО**

**Управляющим советом**  
«31» января 2017г.  
\_\_\_\_\_ Е.В.Тютикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профильном обучении в МАОУ**

**«Средняя общеобразовательная школа №64» г.Перми**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего образования», Постановлением правительства Пермского края от 29.04.2014г. № 306-п « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г.Перми (далее – Школа).

2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования в Школе, в том числе порядок и условия приёма или перевода обучающихся в 10, 11 классы МАОУ «СОШ №64» г.Перми.

3. В общеобразовательном учреждении могут быть открыты профильные классы, профильные группы. Учреждение может за счёт значительного числа предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставлять обучающимся (в том числе в форме многообразных учебных межклассных групп) возможности обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные и элективные предметы и курсы.

4. Классы с профильным изучением отдельных предметов создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии и социализации обучающихся.

5. Количество классов, их профиль (профильные направления), количество мест в классах определяются администрацией школы на основании проведенного анализа образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и наличия соответствующего ресурсного обеспечения не позднее 1 марта текущего учебного года.

## **II. Индивидуальная образовательная траектория учащегося**

1. Под индивидуальной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум и определенные обучающимся для достижения личностно значимых образовательных результатов в рамках учебного плана школы. Индивидуальная образовательная траектория является профилем обучения конкретного обучающегося.

2. Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося (далее – ИУП).

## **III. Учебный план школы и ИУП**

1. Учебный план Школы составляется администрацией на основании изучения запросов обучающихся и анализа ресурсов школы.

2. Включенные в учебный план школы предметы федерального компонента – обязательные предметы (русский язык, иностранный язык, литература, математика, естествознание, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика, технология, МХК), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право \ экономика \ обществознание (вместо интегрированного курса обществознания), физика \ химия \ биология (вместо интегрированного курса естествознания)) – могут предлагаться обучающимся для изучения на базовом или профильном уровне.

3. Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение обучающимся минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное БУП на освоение предмета на базовом уровне.

4. Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.

5. Каждый обучающийся на уровне среднего общего образования составляет свой ИУП на основе учебного плана Школы, ИУП согласуется с родителями (лицами их замещающими) и утверждается директором Школы.

6. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

7. В ИУП обучающегося включаются:

7.1 в обязательном порядке

- каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней;

7.2 по желанию учащегося:

- обязательные предметы по выбору федерального компонента на одном из предложенных уровней,

- элективные курсы.

8. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимых объемов (при 6-дневной учебной неделе – 36 часов, при 5-дневной учебной неделе – 32 часа).

#### **IV. Порядок формирования ИУП учащегося и порядок комплектования групп**

1. В первую неделю обучения в каждом полугодии в Школе проходят мероприятия по информированию обучающихся и формирование ими своих ИУП.

1.1. Проект ИУП за личной подписью обучающегося, согласуется родителями (законными представителями) обучающихся и подается в администрацию Школы в сроки и в порядке, утверждаемые ежегодно.

2. На основании проектов ИУП администрация открывает группы для изучения предметов федерального и регионального компонентов и элективных курсов.

Устанавливаются следующие минимальное и максимальное количество обучающихся в группе:

2.1 для обязательных предметов базового уровня минимальное количество обучающихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

2.2 для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество обучающихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

2.3 для обязательных предметов по выбору базового или профильного уровня минимальное количество обучающихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

2.4 для элективных курсов минимальное количество обучающихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

3. В случае несоответствия количества обучающихся в группе значениям, определенным в пп. 2.1-2.4 администрация приводит его в соответствие с определенными настоящим Положением нормами наполняемости групп.

4. Если количество желающих осваивать программу элективного курса больше установленного в п. 2.4 максимума, администрация открывает две группы для освоения данного курса.

5. После комплектования групп ИУП утверждается директором школы с учетом внесенных в них корректив в ситуациях, описанных в пп. 3-4.

#### **V. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору**

1. Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;

2. Изменения могут быть внесены в ИУП только при соблюдении следующих условий:

2.1 при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в объеме 30 часов.

2.2 при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

2.3 при наличии мест, в соответствии с определенной в п.п. 2.2-2.3 максимальной наполняемости группы, в группе, изучающей программу, которую обучающийся планирует внести в свой учебный план.

2.4 после консультации с педагогом-консультантом, осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории.

2.5 заявления родителей (законных представителей).

3. Обучающийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

3.1. Обучающийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее, в течение месяца обучения по вновь выбранной программе в форме предлагаемой учителем, ведущим уроки по этой программе, как основание для зачисления во вновь избранную группу.

3.2. Администрация Школы предоставляет обучающемуся возможность получить 5 индивидуальных или групповых консультаций по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.

4. Изменение ИУП происходит на основе заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором Школы.

## **VI. Правила приема и перевода в 10 класс с профильным изучением отдельных предметов**

1. Прием либо перевод в 10 класс с профильным изучением отдельных

предметов (далее 10 класс) осуществляется приемной комиссией по

индивидуальному отбору (далее – Комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии.

2. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, члены управляющего совета школы, психолог, классный руководитель учащихся Школы, закончивших основное общее образование. Председателем комиссии является директор Школы либо его заместитель .

3. В 10 класс МАОУ «СОШ №64» при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от их места проживания на основании оформленного протоколом решения Комиссии, принятого по результатам индивидуального отбора.

4. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа.

5. После зачисления обучающиеся из других образовательных учреждений кроме аттестата об основном общем образовании предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копию паспорта обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося с копией полиса ОМС и сертификатом прививок;
- копию СНИЛС;
- справка об установлении инвалидности (при наличии);
- заключение ПМПК об установлении статуса ребёнка с ОВЗ (при наличии);
- характеристику обучающегося.

6. При приеме в 10 класс в течение учебного года обучающийся вместе с документами, указанными в пункте 5 Положения, предоставляет выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий.

## **VII. Порядок организации индивидуального отбора.**

1. Индивидуальный отбор в 10 классы с углубленным изучением предметов и (или) 10 классы (группы) профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период с 20 июня по 07 июля текущего года и в дополнительный период, при наличии свободных мест, с 26 по 31 августа текущего года.

2. Индивидуальный отбор проводится по образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения и по результатам психологического тестирования, направленного на выявление готовности детей к обучению в классе с профильным изучением отдельных предметов.

3. Требования к образовательным результатам обучающегося за предшествующий период:

- отметки «хорошо» и «отлично» в аттестате об основном общем образовании по соответствующим профильным предметам;
- успешность сдачи государственной итоговой аттестации по предметам, предполагаемым изучать на углубленном и (или) на профильном уровне: высокий уровень полученных баллов в период прохождения государственной итоговой аттестации, а также отметки «хорошо», «отлично» при переводе результатов в 5-балльную шкалу оценивания;
- не более 10% пропусков уроков в 9 классе.

4. При принятии решения Комиссии о результатах индивидуального отбора, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в 10 классе (классах) и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, описанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, преимущественным правом зачисления обладают следующие учащиеся:

- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне;
- обучающиеся, имеющие высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс начального либо

основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о процедуре индивидуального отбора, о количестве мест в классах с профильным изучением отдельных предметов, о профильных направлениях путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте школы, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года;

- о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе Комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной Школой, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы.

7. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через сайт школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом школы, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В целях подтверждения наличия у обучающегося преимущественного права зачисления в 10 класс к заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются:

- документы, доказывающие: достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней за последние 2 года;

- аттестат об основном общем образовании.

9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и пр.).

10. В случае участия обучающегося МАОУ «СОШ № 64» в индивидуальном отборе Школы документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте школы, информационных стендах в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной Комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии школы подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## **VIII. Организация учебного процесса**

1. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.
2. Каждый обучающийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.
3. Администрация обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп
4. Индивидуальное расписание каждого обучающегося составляется таким образом, что время начала занятий не может быть позже 11-00 и окончания занятий – 17-00.
5. Понятия «продолжительность учебного дня» и «предельно допустимая нагрузка» применяются к ИУП и индивидуальному расписанию обучающегося.
6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не может превышать 6 часов в неделю, при этом не может быть больше 2 часов в день. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки обучающегося.
7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом (в библиотеке, компьютерном классе) и не может покидать пределы школы.

## **IX . Педагогическое сопровождение профильного обучения**

1. Педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки обучающимися индивидуальных образовательных траекторий на уровне среднего общего образования.
2. Обучающийся посещает обязательные консультации в соответствии с дополнительно сообщенным администрацией расписанием:
  - в период окончания обучения в 10 классе;
  - в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11 классе;
  - в случае принятия им решения об изменении ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору;
  - по направлению администрации.
3. Обучающийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом - представителем администрации.

## **X. Организация внеклассной работы**

1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.
2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов школы.

## **XI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Администрация школы обязана:
  - предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;
  - предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
  - обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного ИУП;
  - обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.
2. Администрация Школы имеет право:
  - направить обучающегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.
3. Обучающийся среднего уровня образования обязан:
  - составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;
  - ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;
  - предоставлять информацию о мотивах выбора содержания образования консультанту.
4. Обучающийся уровня среднего общего образования имеет право:
  - формировать собственный ИУП;
  - своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП;
  - на не более чем 5 консультаций в рамках педагогического сопровождения при изменении ИУП.
5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в школе.