



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

13.09.2024

059-08/75-01-08/4-167

**Об утверждении отчета
по противодействию
коррупции**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2020-2024 годы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №64» г.Перми
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Смирнова



**ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ЗА 2020-2024 ГОДЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
Г. ПЕРМИ**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	Сентябрь, январь	Выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполнено
1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года	Выполнено
1.4. Оценка полноты и актуальности пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации: «Положение о конфликте интересов», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Директор	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Выполнено
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Август	Выполнено



1.5. Размещение отчета о выполнении плана на сайте ОУ	Директор, зам. директора по УВР Лаборант медиацентра	Декабрь	Выполнено
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	делопроизводитель	Сентябрь	Выполнено
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Октябрь	Выполнено
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь	Выполнено
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	В течение года	Выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	В соответствии с действующим законодательством	Выполнено
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Директор, зам. директора по УВР Лаборант медиацентра	В течение учебного года	Выполнено



4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Директор	октябрь, апрель	Выполнено
4.4. Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	Выполнено
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Выполнено
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и сообщений граждан	Директор	В течение учебного года	Выполнено
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них фактов коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполнено



4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Директор	Сентябрь. При приеме на работу новых сотрудников
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Не реже 1 раза в полугодие
5.3. Проведение индивидуальных консультаций работников организации по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель конфликтной комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, председатель Управляющего совета	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки
6.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Зам. директора по АХЧ	постоянно



муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты	Директор, делопроизводитель, Наблюдательный совет, председатель профсоюзной организации	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР Рогалевич С.С.	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Кладова И.В.	Май - июнь
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Зам. директора по УВР Кладова И.В.	Июнь-сентябрь
6.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	Март

