



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64» г. ПЕРМИ
П Р И К А З

05.09.2024

059-08/75-01-08/4-154

**Об утверждении состава
административной комиссии
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-238 от 14.08.2020 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году», с целью надлежащей организации питания в МАОУ «СОШ № 64» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать административную комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства).
2. Назначить комиссию административного контроля в составе:
(ул. Ласьвинская, д. 64 а, ул. Победы, д. 46).
 - Смирновой Людмилы Васильевны, директора - председателя комиссии;
 - Армушевич Елены Ренатовны, заместителя директора по АХЧ, ответственную за исполнение договорных отношений с поставщиком услуг питания;
 - Данщиной Ольги Евгеньевны, врача (по согласованию);
 - Рогалевич Светланы Сергеевны, заместителя директора по УР;
 - Спиридоновой Людмилы Михайлины, заместителя по ВР, ответственную за проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания; (по ул. Ласьвинская 64 А)



- Кускову Наталью Геннадьевну, делопроизводителя (по ул. Победы 46).
3. Административной комиссии осуществлять:
- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - Соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Утвердить программу административного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
6. Утвердить план реализации программы административного контроля на учебный год (в резерве по месяцам).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Смирнова

